



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΣΟΧ) 1/2025**

**Ο ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΘΗΡΑΣ – ΣΙΚΙΝΟΥ – ΑΝΑΦΗΣ – ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ – ΙΟΥ**

για την υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης με αντικείμενο την υποστήριξη στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θήρας (ΑΔΑ 6ΓΛΑ46Ν7ΔΥ-Π1Γ)

προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο προς υποβολή αιτήσεων για σύναψη
οκτώ (8) Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου σύμφωνα με την ακόλουθη κατανομή:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
001	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Δύο (2)
002	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Δύο (2)
003	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Τέσσερεις (4)

Αντικείμενο σύμβασης

Ο συνεργάτης θα ενταχθεί οργανικά στη δομή του Αναπτυξιακού Οργανισμού ως «έκτακτο προσωπικό» για τις ανάγκες υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης με αντικείμενο την υποστήριξη στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θήρας (ΑΔΑ 6ΓΛΑ46Ν7ΔΥ-Π1Γ).

Προθεσμία και τρόπος υποβολής αιτήσεων

Οι αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο info@santorinidev.gov.gr έως **03.07.2025 και ώρα 12.00'.**

Ολόκληρη η προκήρυξη και τα παραρτήματα αυτής θα δημοσιευτούν στον επίσημο ιστότοπο της Εταιρείας: www.santorinidev.gov.gr.

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κ. Φουσέκης Παναγιώτης, καθημερινά από τις 09:00 έως 14:00, στο email info@santorinidev.gov.gr και στο τηλ. 210-6667050.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ
ΘΗΡΑΣ – ΣΙΚΙΝΟΥ – ΑΝΑΦΗΣ – ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ - ΙΟΥ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

B1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

B2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

B3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

B5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

B6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Δ. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ε. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΘΗΡΑΣ
ΣΙΚΙΝΟΥ
ΑΝΑΦΗΣ
ΙΟΥ
ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ

Θήρα, 23 Ιουνίου 2025

Αρ. Πρωτ.: 285

ΑΡ. ΓΕΜΗ: 163659738000

Έδρα: Μεσαριά Θήρας, 84700 - Σαντορίνη

Υποκατάστημα: Λ. Μαραθώνος 49, 15351 - Παλλήνη

e-mail: info@santorinidev.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
(ΣΟΧ)

Ο ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΘΗΡΑΣ – ΣΙΚΙΝΟΥ – ΑΝΑΦΗΣ – ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ – ΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Α. Το ισχύον και εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

α) τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 της 24.6.2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και ιδίως το άρθρο 55 αυτού, για την ένταξη των «συμβάσεων απασχόλησης» στις άμεσες δαπάνες προσωπικού του φορέα που υλοποιεί συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα,

β) το άρθρο 10 παρ. ζ' του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) με το οποίο εξαιρούνται από το ρυθμιστικό πεδίο του θεσμικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων οι «συμβάσεις απασχόλησης», ήτοι οι συμβάσεις δυνάμει των οποίων η Εταιρεία προσλαμβάνει με

διαδικασία αξιολόγησης φυσικά πρόσωπα, τα οποία εντάσσονται στη δομή της, για να ενισχύσει την τεχνική και διοικητική της επάρκεια για άσκηση των προς ανάληψη αρμοδιοτήτων,

γ) το άρθρο 2 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53) και ιδίως την περ. β' της παρ. 5 αυτού για τη στελέχωση της Εταιρείας με έκτακτο προσωπικό, σύμφωνα με την οποία «το έκτακτο προσωπικό που απαιτείται κάθε φορά για την εκτέλεση του αντικειμένου που αναλαμβάνουν, προσλαμβάνεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας για όσο χρόνο διαρκεί το εκτελούμενο πρόγραμμα ή η σύμβαση, κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 1, 2 και 3 παράγραφος 4 και 5 της υπ' αριθμ. 53266/2009 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Β' 1877). Οι προσλαμβανόμενοι κατά τα προηγούμενα εδάφια με συμβάσεις ορισμένου χρόνου θεωρείται ότι καλύπτουν τις ανάγκες του προγράμματος ή της σύμβασης για την εκτέλεση των οποίων προσλήφθηκαν, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της μετατροπής των συμβάσεων αυτών σε συμβάσεις αορίστου χρόνου. Το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των προηγούμενων εδαφίων ασκεί τις αποφασιστικές αρμοδιότητες που προβλέπονται από τα καθήκοντα που του ανατίθενται. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου είναι επίσης δυνατή η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου. Για την έκδοση της απόφασης απαιτείται μόνον η απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα από την αρμόδια Αρχή ή η υπογραφή της σύμβασης, από τις οποίες τεκμαίρεται ότι δεν υποκρύπτεται σχέση εξαρτημένης εργασίας, χωρίς να απαιτούνται πρόσθετα δικαιολογητικά ή εγκριτικές αποφάσεις».

δ) την υπ' αριθμ. 53266/2009 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Β' 1877)

ε) το άρθρο 12 της με αριθμό 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 Υπ. Απόφασης (Β' 5968) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της προγραμματικής περιόδου 2014 – 2020 και ειδικότερα την παρ. 3 αυτής με την οποία ορίζεται ρητώς ότι «φυσικά πρόσωπα που συμβάλλονται με τον Δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου εντάσσονται στις άμεσες δαπάνες προσωπικού του δικαιούχου για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης της σύμβασης»,

στ) την Εγκύκλιο 14645/11.2.2022 του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την εκτέλεση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για τα έτη 2022 – 2025 και ιδίως το κεφάλαιο 7 αυτής όπου αναλύεται η διαδικασία πληρωμής δαπανών υλοποίησης για πράξεις που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ και γίνεται ρητή παραπομπή στην ΚΥΑ 134453 (Β' 2857/2015) και ιδίως στο άρθρο 12 αυτής (αμοιβές προσωπικού),

ζ) την με αριθμό 179/2022 Απόφαση της Μείζονος Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου και ιδίως τη σκέψη 26 αυτής όπου ρητά ορίζεται ότι «[...] Στην περίπτωση πρόσληψης έκτακτου προσωπικού οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί θεωρείται ότι συμμετέχουν στη σύμβαση με ίδια μέσα και επομένως δεν συντρέχει ο περιορισμός που τίθεται στην περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016.»

Β. Το ισχύον καταστατικό και τους καταστατικούς αναπτυξιακούς σκοπούς της Εταιρείας, τις εκ του νόμου ανατεθείσες αρμοδιότητες στον Αναπτυξιακό Οργανισμό Θήρας – Σικίνου – Ανάφης – Φολεγάνδρου – Ίου , τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015,

Γ. Τις γενικές αρχές της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας,

Δ. Την Προγραμματική Σύμβαση με αντικείμενο την υποστήριξη στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θήρας (ΑΔΑ 6ΓΛΑ46Ν7ΔΥ-Π1Γ).

Ε. Την με αριθμό 42/2025 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση και δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης, στο πλαίσιο υλοποίησης των ως άνω Προγραμματικής Σύμβασης,

Ζ. Το γεγονός ότι από την παρούσα Πρόσκληση δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό της Εταιρείας, διότι η προκαλούμενη από τις προκηρυσσόμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου δαπάνη θα καλυφθεί αποκλειστικά από τον προϋπολογισμό της Προγραμματικής Σύμβασης,

προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο προς υποβολή αιτήσεων για τη σύναψη Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα κατανομής και σύμφωνα με όσα ορίζονται στους όρους της παρούσας:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
001	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Δύο (2)
002	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Δύο (2)
003	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Τέσσερεις (4)

Α. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς. Η «ΘΗΡΑ - Σ.Α.Φ.Ι. Α.Ε.» είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020. Είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο των Αναθετούσων Αρχών / Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αριθμό εγγραφής ID 11208. Η Εταιρεία διαθέτει οργανωμένη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα, με κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες τεχνικού προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για

την υλοποίηση των αναπτυξιακών δράσεών τους. Σύμφωνα με το οργανόγραμμα η Εταιρεία στελεχώνεται πλήρως με βάση την νομοθεσία, έχει οριστεί Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και έχουν αρμοδίως καθοριστεί τα γνωμοδοτούντα και αποφαινόμενα όργανα.

Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στην σύναψη της Προγραμματικής Σύμβασης με αντικείμενο την υποστήριξη στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θήρας (ΑΔΑ 6ΓΛΑ46Ν7ΔΥ-Π1Γ).

Αντικείμενο Προγραμματικής Σύμβασης

Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η υποστήριξη στην υλοποίηση των αρμοδιοτήτων των τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θήρας, α) Διαχείρισης Δημοτικών Προσόδων & Περιουσίας και β) Προμηθειών & Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με σκοπό τη μεγιστοποίηση απορρόφησης αναπτυξιακών κονδυλίων και τη βελτίωση της αναπτυξιακής προοπτικής του Δήμου μέσα από ένα ευρύ φάσμα ενεργειών τόσο σε επίπεδο εξαρχής υλοποίησης αντικειμένων, όσο και σε επίπεδο διεκπεραίωσης υπαρχουσών δράσεων. Η υποστήριξη αφορά τη συνεργατική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και συνίσταται σε διοικητική - γραμματειακή υποστήριξη (σύνταξη σχεδίων ή προσχεδίων εγγράφων, υποδοχή αιτημάτων πολιτών, πρωτοκόλληση, τηλεφωνικό κέντρο) με ρητό όρο ότι οποιαδήποτε διοικητική πράξη απαιτείται να εκδοθεί στα πλαίσια της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, αυτή εκδίδεται κατά με τα ισχύοντα, από τα αρμόδια όργανα του Δήμου Θήρας, το δε υποστηρικτικό προσωπικό δεν έχει δικαίωμα υπογραφής ή προσυπογραφής δημοσίων εγγράφων.

Αντικείμενο σύμβασης ορισμένου χρόνου

Ο συνεργάτης θα ενταχθεί οργανικά στη δομή του Αναπτυξιακού οργανισμού ως «έκτακτο προσωπικό» και ειδικότερα θα απασχοληθεί αποκλειστικά για την υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης με αντικείμενο την υποστήριξη στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θήρας (ΑΔΑ 6ΓΛΑ46Ν7ΔΥ-Π1Γ).

Χρονική διάρκεια σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως **17.04.2027**.

Τόπος και ωράριο εργασίας

Το έκτακτο προσωπικό παρέχει τις υπηρεσίες του αυτοπροσώπως στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θήρας σε ημέρες και ώρες ωραρίου εργασίας αυτής.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει μία αίτηση μόνο για έναν κωδικό θέσης.

Υποψήφιοι που δεν αναγράφουν στην αίτησή τους κωδικό θέσης ή αναγράφουν περισσότερους του ενός κωδικούς ή υποβάλλουν περισσότερες της μίας αιτήσεις, αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

B1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΘΕΣΗ

- ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (θέσεις 2)

- Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Εντοπιότητα (βεβαίωση μονίμου κατοικίας)
- Συναφής προϋπηρεσία σε δημοτική υπηρεσία ή υπηρεσίες γραφείου

- ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (θέσεις 2)

- Πτυχίο ΤΕΙ ημεδαπής ή αντίστοιχο πτυχίο αλλοδαπής
- Εντοπιότητα (βεβαίωση μονίμου κατοικίας)
- Συναφής προϋπηρεσία σε δημοτική υπηρεσία ή υπηρεσίες γραφείου

- ΡΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (θέσεις 4)

- Πτυχίο ΑΕΙ ημεδαπής ή αντίστοιχο πτυχίο αλλοδαπής
- Εντοπιότητα (βεβαίωση μονίμου κατοικίας)
- Συναφής προϋπηρεσία σε δημοτική υπηρεσία ή υπηρεσίες γραφείου

B2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.

ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

B3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο ηλεκτρονικός Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

- Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής των ως άνω αναφερομένων προϋποθέσεων.
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
- Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας
- Βεβαίωση μόνιμου κατοικίας
- Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες) ή Υπεύθυνη Δήλωση εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων.

Η μη υποβολή των δικαιολογητικών που αφορούν στα πρόσθετα προσόντα, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλλει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

B4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στην Πρόσκληση γίνεται με το σύστημα των ακολούθων κριτηρίων:

1. Τίτλοι σπουδών,
2. Επαγγελματική εμπειρία,
3. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά.

Τα παραπάνω κριτήρια αναλύονται σε επιμέρους κριτήρια, με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα, ως ακολούθως.

Σημειώνεται ότι η βαθμολόγηση των κριτηρίων δεν είναι σωρευτική.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	Τίτλοι Σπουδών	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,1 < \beta \leq 6,5$	5
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	6
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	7
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	8
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	10
6	Μεταπτυχιακός Τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	+2
7	Διδακτορικός Τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	+4

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τον υπολογισμό της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας ανά κατηγορία εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Το σύνολο των μηνών εμπειρίας προκύπτει από τις αντίστοιχες μέρες ασφάλισης στον οικείο ασφαλιστικό φορέα και υπολογίζεται με βάση τα κριτήρια που θέτει ο ΑΣΕΠ. Η μετατροπή των

ημερών ασφάλισης σε μήνες παρέχεται από τον ΑΣΕΠ στον ακόλουθο σύνδεσμο:
https://www.asep.gr/guide/5K_2020/experienceproof.html.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Αξιολογείται με τη διαδικασία της συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	Βαθμολογούμενα χαρακτηριστικά	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας και συμμετοχής σε ομάδα	9
2	Ικανότητα ανταπόκρισης στα ανατιθέμενα καθήκοντα	8
3	Κρίση, αντίληψη και αυτοπεποίθηση	8
4	Ακεραιότητα χαρακτήρα	9

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου (Παράρτημα ΙΙΙ).

Β5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Ανακοίνωση, το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης με τα παραρτήματά της και τα υποδείγματα είναι αναρτημένα στον επίσημο ιστότοπο της Εταιρείας (www.santorinidev.gov.gr)

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κ. Φουσέκης Παναγιώτης, σε καθημερινά από τις 09:00 έως 14:00, στο email: info@santorinidev.gov.gr και στο τηλέφωνο 210-6667050.

Β6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση - δικαιολογητικά συμμετοχής αποκλειστικά **μέχρι την 03.07.2025 και ώρα 12.00΄**.

Η εμπρόθεσμη υποβολή αποδεικνύεται από τη χρονοσήμανση της αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αιτήσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της ημερομηνίας, δεν αξιολογούνται.

Με μέριμνα του υποψηφίου, στο θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος αναγράφεται η φράση «**ΣΟΧ 1/2025**».

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης και η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία ορίζεται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα κατάταξης υποψηφίων κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και πίνακα αποκλειομένων, επί τη βάση των υποβληθέντων στοιχείων από τους ενδιαφερομένους και τη διαδικασία συνέντευξης.

Δ. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Εταιρεία αναρτά της πίνακες κατάταξης και αποκλειομένων υποψηφίων στην ιστοσελίδα και στα γραφεία της.

Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη της ανάρτησής της. Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για λόγους αναγόμενους στην ουσιαστική κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Με την ένσταση δεν μπορούν να διορθωθούν σφάλματα ή αβλεψίες που εμφιλοχώρησαν κατά την κατάρτιση του φακέλου υποψηφιότητας από τον ενδιαφερόμενο.

Η ένσταση κατατίθεται ηλεκτρονικά στο e-mail: info@santorinidev.gov.gr.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, αναδιαμορφώνεται η σειρά κατάταξης όπου απαιτείται και δημοσιεύονται οι τελικοί πίνακες επιτυχόντων, οι οποίοι προωθούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας για έγκριση.

Ε. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Με βάση της παρ. 4 και 8 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (Α' 237), η Εταιρεία θα προβεί υποχρεωτικά σε αυτεπάγγελο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης. Εάν διαπιστωθεί ότι υπεβλήθη μη γνήσιο δικαιολογητικό, η σύμβαση λύεται μονομερώς από την Εταιρεία και υποβάλλεται αναφορά στον οικείο Εισαγγελέα, υπό την επιφύλαξη κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός της Εταιρείας.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα με βάση τις ανάγκες της να καλέσει περισσότερους από τον πίνακα επιτυχόντων για κατάρτιση σύμβασης ή να καλεί τμηματικά τους επιτυχόντες ανάλογα με την πρόοδο του έργου.

Κενωθείσα θέση για οποιονδήποτε λόγο καλύπτεται από τον επόμενο κατά σειρά επιτυχόντα του πίνακα κατάταξης, ο οποίος διατηρείται σε ισχύ για επτά (7) μήνες.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

ΘΗΡΑΣ – ΣΙΚΙΝΟΥ – ΑΝΑΦΗΣ – ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ - ΙΟΥ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΟΧ 1/2025

(Κωδικός Θέσης:.....)

Προς τον

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

ΘΗΡΑΣ – ΣΙΚΙΝΟΥ – ΑΝΑΦΗΣ – ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ – ΙΟΥ

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

E-mail :

3. Ημερομηνία γέννησης : Τόπος Γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : ☐ Εκπληρωμένη : ☐

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος ☐

Έγγαμος ☐ Αρ. τέκνων ☐

Διαζευγμένος ☐ Αρ. τέκνων ☐

Η παρούσα αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης

Τόπος, ημερομηνία :

Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ

(ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΘΗΡΑΣ – ΣΙΚΙΝΟΥ – ΑΝΑΦΗΣ – ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ – ΙΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- ιβ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων που δηλώνω, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία: 2025

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος θλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να θλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

		Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
1	Τίτλοι σπουδών	16	15%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία	15	20%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	15	40%	
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά	34	25%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	80	100%	