



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΘΗΡΑΣ
ΣΙΚΙΝΟΥ
ΑΝΑΦΗΣ
ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
ΙΟΥ

ΑΡΙΘΜ. ΓΕΜΗ 163659738000



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ – ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	5
Άρθρο 1 : Νομικό πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας	5
Άρθρο 2 : Καταστατικοί σκοποί και περιοχή παρέμβασης	6
Άρθρο 3 : Εφαρμοζόμενα Συστήματα Ποιότητας.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ	12
Άρθρο 4 : Όργανα Διοίκησης	12
Άρθρο 5 : Γενική Συνέλευση – Αρμοδιότητες	12
Άρθρο 6 : Διοικητικό Συμβούλιο – Αρμοδιότητες	13
Άρθρο 7 : Πρόεδρος – Αρμοδιότητες	14
Άρθρο 8 : Διευθύνων Σύμβουλος – Αρμοδιότητες.....	14
Άρθρο 9 : Γενικός Διευθυντής – Αρμοδιότητες	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ – ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	16
Άρθρο 10 : Διάρθρωση και Οργανόγραμμα	16
Άρθρο 11 : Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	17
Άρθρο 12 : Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	18
Άρθρο 13 : Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	19
Άρθρο 14 : Διεύθυνση Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικών Προορισμών.....	20
Άρθρο 15 : Επιτροπή Διαχείρισης Έργων, Προγραμμάτων & Προγραμματικών Συμβάσεων	21
Άρθρο 16 : Επιτροπή Ελέγχου – Εσωτερικός Έλεγχος	22
Άρθρο 17 : Νομικός Σύμβουλος	23
Άρθρο 18 : Ειδικός Σύμβουλος Προέδρου.....	24
Άρθρο 19 : Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO).....	25
Άρθρο 20 : Τεχνικός Ασφάλειας	25
Άρθρο 21 : Υπεύθυνος Συστήματος Ποιότητας (ISO)	26
Άρθρο 22 : Υπεύθυνος Πληροφοριακών Συστημάτων	26
Άρθρο 23 : Εξειδικευμένες Δομές.....	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ	27
Άρθρο 24 : Προσωπικό	27
Άρθρο 25 : Τακτικό Προσωπικό	28

Άρθρο 26 : Έκτακτο Προσωπικό	28
Άρθρο 27 : Εξωτερικοί συνεργάτες	29
Άρθρο 28 : Πίνακας κατανομής οργανικών θέσεων	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ – ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ	31
Άρθρο 29 : Διαχειριστική και τεχνική επάρκεια	31
Άρθρο 30 : Ωρίμανση έργων – Έγκριση μελετών	31
Άρθρο 31 : Ανάθεση, διοίκηση και διαχείριση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και έργων.....	32
Άρθρο 32 : Υλοποίηση έργων με αυτεπιστασία	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	32
Άρθρο 33 : Διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων	32
Άρθρο 34 : Όργανα ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.....	33
Άρθρο 35 : Αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις δημόσιες συμβάσεις	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ – ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	33
Άρθρο 36 : Ανάλογη εφαρμογή διατάξεων	33
Άρθρο 37 : Διαδικασία τροποποίησης Κανονισμού	34
Άρθρο 38 : Λοιπές διατάξεις.....	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ – ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ	34
Άρθρο 39 : Έναρξη ισχύος.....	34

Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (εφεξής «Κανονισμός» ή «Κ.Ε.Υ.») συντάσσεται κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 4674/2020 (Α' 53) και αποτελεί θεσμικό – οργανωτικό κείμενο της Εταιρείας.

Σκοπός του Κανονισμού αποτελεί η ορθολογική και αποδοτική λειτουργία της Εταιρείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, με την εφαρμογή σύγχρονων πρακτικών οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργίας, εντός των επιμέρους όρων και κανόνων που θέτει το θεσμικό πλαίσιο σύστασης και λειτουργίας της.

Αντικείμενο του Κανονισμού αποτελεί η ρύθμιση το διοικητικού και οργανωτικού πλαισίου που διέπει τη δομή, τη διάρθρωση και τη λειτουργία της Εταιρείας, την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και των στελεχών και τη λειτουργία της ως «αναθέτουσας αρχής» για τις δημόσιες συμβάσεις.

Ο παρών Κανονισμός διαιρείται οκτώ (8) κεφάλαια, στα οποία αναλύεται η εσωτερική διάρθρωση της Εταιρείας και οι αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων, οι θέσεις, οι διαδικασίες πρόσληψης και η εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, καθώς και οι διαδικασίες για κρίσιμες λειτουργίες της Εταιρείας, όπως ενδεικτικά η ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και η λειτουργία εξειδικευμένων δομών.

Για τη διαμόρφωση του Κανονισμού, ελήφθη υπόψη η εφαρμοζόμενη νομοθεσία, οι καλές διοικητικές πρακτικές και τα εφαρμοζόμενα συστήματα ποιότητας (ISO), καθώς και η οργανωτική δομή της Εταιρείας, όπως αυτή απεικονίζεται στο εγκεκριμένο Οργανόγραμμα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

ΘΗΡΑΣ – ΣΙΚΙΝΟΥ – ΑΝΑΦΗΣ – ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ – ΙΟΥ

ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΘΗΡΑ – Σ.Α.Φ.Ι. Α. Ε.»

ΑΡΙΘΜ. ΓΕΜΗ 163659738000

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' – ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 1 : Νομικό πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας

1. Η Εταιρεία ιδρύθηκε ως «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» με επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΘΗΡΑΣ – ΣΙΚΙΝΟΥ – ΑΝΑΦΗΣ – ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ – ΙΟΥ» με βάση τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4674/2020 (Α' 53) και αποτελεί πολυμετοχική ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού των Δήμων Θήρας, Σικίνου, Ανάφης, Φολεγάνδρου και Ιητών (νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που ανήκει σε ΟΤΑ), η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος.
2. Η Εταιρεία διέπεται από α) τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4674/2020, όπως εκάστοτε ισχύουν, β) το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ανωνύμων εταιρειών (ν. 4548/2018, Α' 104) και γ) επικουρικά από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των νομικών προσώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
3. α. Για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, η Εταιρεία, ως οργανισμός δημοσίου δικαίου, αποτελεί «αναθέτουσα αρχή» κατά τους ορισμούς του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και της περ. θ' της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 4674/2020.
β. Η Εταιρεία αποτελεί θεσμικό «φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης», κατά τη ρητή διατύπωση της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4674/2020.

Άρθρο 2 : Καταστατικοί σκοποί και περιοχή παρέμβασης

1. Η Εταιρεία ανήκει στους Δήμους μετόχους, λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος και συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην περιοχή παρέμβασης της, με στόχο την υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών.

2. Σκοποί της Εταιρείας αποτελούν, ιδίως :

α. η ενίσχυση της διοικητικής, διαχειριστικής και τεχνικής ικανότητας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης τους, και ιδίως:

αα) μέσω της ανάληψης της Τεχνικής Υπηρεσίας των ΟΤΑ, υποκαθιστώντας τον κύριο του έργου σε όλες τις διαδικασίες σύναψης, εποπτείας και επίβλεψης μελετών και έργων,

αβ) μέσω της διοικητικής υποστήριξης των Υπηρεσιών Δόμησης και των Τεχνικών Υπηρεσιών στα συνήθη καθήκοντά τους και

αγ) μέσω της εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ.

β. η ωρίμανση και εκτέλεση κάθε είδους έργου υποδομής,

γ. η υλοποίηση δράσεων και έργων που εντάσσονται στους δεκαεπτά στόχους βιώσιμης ανάπτυξης της Ατζέντας 2030 του ΟΗΕ και η εφαρμογή των πολιτικών αυτών σε τοπικό ή ευρύτερο επίπεδο,

δ. η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών ψηφιακής σύγκλισης και τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας (ΤΠΕ),

ε. η υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών προς τους πολίτες.

3. Για την επίτευξη των σκοπών της, η Εταιρεία μπορεί να συμβάλλεται ή/και να συνεργάζεται με φυσικά και νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, να συμμετέχει στο κεφάλαιο υφιστάμενων ή νέων εταιρειών ή σε κοινοπραξίες και να συνιστά θυγατρικές επιχειρήσεις, να λειτουργεί κάθε είδους κατασκευαστικές εγκαταστάσεις και εργοτάξια για την εκπλήρωση των σκοπών της ή των έργων που αναλαμβάνει, να συμμετέχει σε προγραμματικές συμβάσεις και γενικά συμβάσεις οριζόντιας συνεργασίας, να αναλαμβάνει την εκτέλεση δράσεων κρατικών ενισχύσεων, να αξιοποιεί χρηματοδοτικά εργαλεία, να σχεδιάζει, να διαχειρίζεται και να υλοποιεί αναπτυξιακά, επενδυτικά και ειδικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς, κοινοτικούς ή άλλους πόρους.

4. Ειδικότερα η Εταιρεία :

α. εμπίπτει στα νομικά πρόσωπα της περ. γ' της παρ. 5 του άρθρου 13 του ν. 4314/2014 (Α' 265), ήτοι μπορεί να ορίζεται «ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων», καθώς και να αναλαμβάνει την άσκηση αρμοδιοτήτων Διαχειριστικής Αρχής

Τομεακών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, μέσω σύστασης ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης (ΕΦΔ).

β. μπορεί να συμμετέχει σε ομάδες τοπικής δράσης (ΟΤΔ), σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 32 και το άρθρο 34 του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 (L 347/320), για τη διαχείριση και εφαρμογή πολυταμειακών προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης (LEADER ή αντίστοιχο).

γ. μπορεί να συμμετέχει και να υλοποιεί προγραμματικές συμβάσεις (άρθρο 12 ν. 4412/2016) με αναθέτουσες αρχές, με σκοπό την παροχή εξειδικευμένης τεχνικής, επιστημονικής και διοικητικής υποστήριξης για την εφαρμογή πολιτικών και την εκτέλεση προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών, έργων και εν γένει πράξεων, μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

δ. μπορεί να παρέχει τεχνικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των μετόχων της.

ε. μπορεί να ασκεί τις δραστηριότητες των άρθρων 182 και 183 του ν. 4555/2018 (Α' 133), και συγκεκριμένα :

- παραγωγή, αποθήκευση, ιδιοκατανάλωση ή πώληση ηλεκτρικής ή θερμικής ή ψυκτικής ενέργειας από σταθμούς Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α. ή υβριδικούς σταθμούς,
- ενέργειες διαχείρισης, όπως ενδεικτικά συλλογή, μεταφορά, επεξεργασία, αποθήκευση ή διάθεση, πρώτης ύλης για την παραγωγή ηλεκτρικής ή θερμικής ή ψυκτικής ενέργειας από βιομάζα ή βιορευστά ή βιοαέριο ή μέσω ενεργειακής αξιοποίησης του βιοαποικοδομήσιμου κλάσματος αστικών αποβλήτων,
- προμήθεια ενεργειακών προϊόντων, συσκευών και εγκαταστάσεων, με στόχο τη μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης και της χρήσης συμβατικών καυσίμων, καθώς και τη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας και ηλεκτροκίνητων οχημάτων, υβριδικών ή μη, και εν γένει οχημάτων που χρησιμοποιούν εναλλακτικά καύσιμα, ως και ανταλλακτικών εξαρτημάτων των οχημάτων αυτών.
- προμήθεια και διανομή ηλεκτρικής ενέργειας ή φυσικού αερίου προς τελικούς πελάτες, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 4001/2011 (Α' 179).
- παραγωγή, διανομή και προμήθεια θερμικής ή ψυκτικής ενέργειας.
- διαχείριση της ζήτησης για τη μείωση της τελικής χρήσης της ηλεκτρικής ενέργειας και εκπροσώπηση παραγωγών και καταναλωτών στην αγορά ηλεκτρικής ενέργειας.
- ανάπτυξη δικτύου, διαχείριση και εκμετάλλευση υποδομών εναλλακτικών καυσίμων, σύμφωνα με το ν. 4439/2016 (Α' 222) ή διαχείριση μέσων βιώσιμων μεταφορών.
- εγκατάσταση και λειτουργία μονάδων αφαλάτωσης νερού με χρήση Α.Π.Ε.

- παροχή ενεργειακών υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 10 της Δ6/13280/7.6.2011 απόφασης της Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (Β' 1228).
- προσέλκυση κεφαλαίων για την πραγματοποίηση επενδύσεων αξιοποίησης των Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α. ή παρεμβάσεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης εντός της περιοχής παρέμβασης.
- δράσεις για την υποστήριξη ευάλωτων καταναλωτών και την αντιμετώπιση της ενεργειακής ένδειας πολιτών της περιοχής παρέμβασης που ζουν κάτω από το όριο της φτώχειας, όπως παροχή ή συμψηφισμός ενέργειας, ενεργειακή αναβάθμιση κατοικιών ή άλλες δράσεις που μειώνουν την κατανάλωση της ενέργειας στις κατοικίες των ανωτέρω.
- απόκτηση πλειοψηφικού ή μειοψηφικού μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών κοινής ωφέλειας ή εταιρειών αξιοποίησης και διαχείρισης υποδομών ή εταιρειών εκτέλεσης μεταφορικού έργου.
- αξιοποίηση τοπικών φυσικών πόρων ή περιοχών ή εγκαταστάσεων σημαντικής τουριστικής ή αναπτυξιακής αξίας.

στ. μπορεί να προτείνει προς τους αρμόδιους φορείς σχέδια χωρικών στρατηγικών και να υλοποιεί ως ενδιαμέσος φορέας διαχείρισης Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ/ΒΑΑ, ΤΑΠΤοΚ), για λογαριασμό των ΟΤΑ, υπό την επιφύλαξη των ειδικών προϋποθέσεων του ισχύοντος συστήματος διαχείρισης και ελέγχου (ΣΔΕ) του εκάστοτε προγράμματος,

ζ. μπορεί να μελετά, να σχεδιάζει και να υλοποιεί από κοινού με τους ΟΤΑ Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ), να εκπονεί Τοπικά Χωρικά Σχέδια (ΤΧΣ) και να διαχειρίζεται χρηματοδοτικά εργαλεία για την υλοποίηση των ΤΧΣ,

η. μπορεί να σχεδιάζει, να διαχειρίζεται και να υλοποιεί:

ηα) προγράμματα κοινωνικής πολιτικής, που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής, παιδικής και τρίτης ηλικίας,

ηβ) προγράμματα πολιτικών και δράσεων που αφορούν στην υποστήριξη ανέργων ή ατόμων προερχόμενων από ευπαθείς κοινωνικά ομάδες ή ατόμων που ευρίσκονται στο φάσμα του κοινωνικού αποκλεισμού,

ηγ) προγράμματα κοινωνικής ένταξης και στέγασης μεταναστών και

ηδ) προγράμματα πολιτικών και δράσεων που στοχεύουν στην υποστήριξη της υγείας των πολιτών, καθώς και προγράμματα για την προστασία της δημόσιας υγείας εν γένει.

θ. αναπτύσσει πρωτοβουλίες για τη δημιουργία χρηματοδοτικών εργαλείων για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας, διαχειρίζεται προγράμματα για την ενίσχυση, επανεκκίνηση και ανταγωνιστικότητα της οικονομίας, ως ενδιαμέσος φορέας διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων κρατικών ενισχύσεων, εκπονεί μελέτες και έρευνες της

αγοράς για λογαριασμό επιχειρήσεων και φορέων της περιοχής παρέμβασης και μπορεί να ιδρύει κόμβους καινοτομίας και επιχειρηματικότητας (hubs) για την στήριξη νεοφυών επιχειρήσεων (start-ups).

ι. οργανώνει συνέργειες για την προσέλκυση και τη μόχλευση (financial leverage) ιδιωτικών επενδυτικών κεφαλαίων και την ανάδειξη του επιχειρηματικού ενδιαφέροντος του ιδιωτικού τομέα, ώστε να επιτευχθεί συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση για την υλοποίηση τοπικών αναπτυξιακών σχεδίων, εντός του θεσμικού πλαισίου για τις συμπράξεις ιδιωτικού και δημοσίου τομέα (ΣΔΙΤ).

ια. αναπτύσσει πρωτοβουλίες και διαχειρίζεται προγράμματα της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ) και του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) για την ανάδειξη του αγροδιατροφικού τομέα σε βασικό πυλώνα της οικονομίας και την άμεση σύνδεσή του με την επιστημονική έρευνα, την εκπαίδευση, τις νέες τεχνολογίες, την επιχειρηματικότητα, τη μεταποίηση και τον τουρισμό, με σκοπό την αναβάθμιση της θέσης των αγροτικών προϊόντων στην εγχώρια και παγκόσμια αγορά, τη δημιουργία ισχυρών εμπορικών σημάτων (brand names) και την υιοθέτηση πρότυπων καλλιεργειών, φιλικών προς το περιβάλλον.

ιβ. παρέχει εξειδικευμένη τεχνική βοήθεια για τον συντονισμό της διοίκησης και των διαδικασιών και μηχανισμών και για την ενίσχυση της διοικητικής/επιχειρησιακής ικανότητας δυνητικών δικαιούχων και Υπηρεσιών Διαχείρισης των προγραμμάτων των ΕΣΠΑ/ΕΔΕΤ, των ΠΔΕ/ΕΠΑ, του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ως και κάθε άλλου προγράμματος, χρηματοδοτούμενου από εθνικούς ή/και κοινοτικούς ή άλλους πόρους, με στόχο την απρόσκοπτη και ταχεία εκτέλεσή του.

ιγ. αναπτύσσει επιστημονική δραστηριότητα και συνεργασίες με ανώτατα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, αναπτύσσει και αξιοποιεί τις παραγόμενες δράσεις έρευνας και ανάπτυξης μέσω συμπράξεων ή τεχνοβλαστών (spin-offs) και μπορεί να εκδίδει επιστημονικού κύρους έντυπα στο αντικείμενο της ή να αναλαμβάνει την έκδοση εντύπων για λογαριασμό τρίτων, καθώς και να δημιουργεί, να συντηρεί και να διαθέτει βάσεις δεδομένων με τα στοιχεία αυτά.

ιδ. μπορεί να διαχειρίζεται Ταμεία Χαρτοφυλακίου συγκεκριμένου σκοπού και χρονοδιαγράμματος υλοποίησης για την αξιοποίηση των Μέσων Χρηματοοικονομικής Τεχνικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των ευρωπαϊκών θεσμών, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία σύστασης των άρθρων 37 έως 42 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 (και ιδίως της περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 38) και του άρθρου 51 του ν. 4314/2014.

ιε. μπορεί να συμμετέχει σε ιδρύματα μικροχρηματοδοτήσεων για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας, κατά την έννοια του ν. 4701/2020 (Α' 128), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις της Τράπεζας της Ελλάδος.

ιστ. μπορεί να συμμετέχει είτε αυτόνομα ως δυνητική δικαιούχος, είτε για λογαριασμό των ΟΤΑ ή νομικών τους προσώπων σε ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα του Υπουργείου Εσωτερικών (άρθρα 69 και 71 ν. 4509/2017).

ιζ. μπορεί να διεκδικεί απευθείας χρηματοδότηση από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, εκτός του πλαισίου ΕΣΠΑ/ΕΔΕΤ, για την ένταξη έργων και δράσεων (ενδεικτικά: ERASMUS+, INTERREG, HORIZON, COSME, LIFE, AMIF κ.α.), από τα προγράμματα του χρηματοδοτικού μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΑΑ GRANTS), από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΙΒ), καθώς και από το χρηματοδοτικό εργαλείο Next Generation EU και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (RRF).

ιη. παρέχει εξειδικευμένη επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη στους ΟΤΑ ή σε άλλους φορείς για θέματα τουριστικής ανάπτυξης, παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες διαχείρισης και προώθησης του προορισμού (υπηρεσίες DMO) μέσω σχεδιασμού και υλοποίησης στρατηγικών τουριστικού μάρκετινγκ, δημιουργεί και διαχειρίζεται τοπικά σήματα ποιότητας και αναπτύσσει ερευνητικό έργο σε θέματα τουρισμού.

ιθ. μπορεί να συμμετέχει σε Τοπικά Σύμφωνα Ποιότητας (ΤΣΠ), συμπράξεις ή κοινοπραξίες με επαγγελματικές ενώσεις προσώπων, επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού τομέα, καθώς και με συνεργατικούς σχηματισμούς επιχειρήσεων (clusters), με στόχο την ενδυνάμωση και την ενίσχυση της αναπτυξιακής πολιτικής των τοπικών κοινωνιών, συμπεριλαμβανόμενης και της τουριστικής πολιτικής, μέσω της συνδιαφήμισης, χρηματοδότησης μελετών, διαχείρισης και προβολής των τοπικών κοινωνιών ως τουριστικών προορισμών, εγχώρια και διεθνώς.

κ. αναλαμβάνει τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων στον τομέα του αθλητισμού και την υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων αθλητικής ανάπτυξης (άρθρο 42 παρ. 3 ν. 4277/2014 και παρ. 3 άρθρου 66 ν. 4735/2020).

κα. μπορεί να σχεδιάζει και να εκτελεί δράσεις εθελοντισμού και να υλοποιεί δράσεις κοινωνικής ευθύνης επιχειρήσεων, σχετικά με τη βιώσιμη ανάπτυξη, την εφαρμογή νέων τεχνολογιών για τον μετασχηματισμό των πόλεων σε «έξυπνες πόλεις» και να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με Μονάδες Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών (ΜΔΠΠ), κατά το άρθρο 37 του ν. 4685/2020.

κβ. αναλαμβάνει, εκτός των αμιγώς αναπτυξιακών της δραστηριοτήτων, την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων για την υποστήριξη των ΟΤΑ, των συνδέσμων δήμων, δικτύων δήμων – περιφερειών και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των ΟΤΑ, κατά την παρ. 6 του άρθρου 100 του ν. 3852/2010.

κγ. αναλαμβάνει τη διοργάνωση εκδηλώσεων που προάγουν τον πολιτισμό και τον αθλητισμό, καθώς και τη διοργάνωση ή συνδιοργάνωση συνεδρίων και επιμορφωτικών ημερίδων και άλλων εν γένει εκδηλώσεων, είτε προς όφελος των ΟΤΑ, είτε άλλων φορέων της Γενικής Κυβέρνησης ή ιδιωτών.

κδ. μπορεί να παρέχει υπηρεσίες μη τυπικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με την κείμενη διαδικασία αδειοδότησης, ή να συμπράττει με αδειοδοτημένους παρόχους μη τυπικής εκπαίδευσης αφενός για την αξιοποίηση του παραγόμενου επιστημονικού έργου και της τεχνογνωσίας στα αντικείμενα που αναπτύσσει δραστηριότητα με στόχο την εξασφάλιση παροχής υψηλού επιπέδου πιστοποιημένων γνώσεων σε κάθε ενδιαφερόμενο και τη δημιουργία ενός αποθετηρίου γνώσης, ως σημείο αναφοράς στην τοπική ανάπτυξη, αφετέρου για την εν γένει παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων σε στελέχη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και οποιονδήποτε τρίτο.

κε. μπορεί να συμμετέχει ως «οργανισμός δημοσίου δικαίου» σε Ευρωπαϊκούς Ομίλους Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΟΕΣ), κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 108 έως 114 του ν. 4483/2017, με στόχο τη διευκόλυνση της διασυνοριακής, διακρατικής και διαπεριφερειακής συνεργασίας μεταξύ των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα αναπτυξιακής πολιτικής, υλοποίησης κοινών έργων, ανταλλαγής τεχνογνωσίας κ.α.

κστ. μπορεί να συμμετέχει σε ευρωπαϊκά ή παγκόσμια δίκτυα φορέων με ίδιο ή παρεμφερές αντικείμενο, ως μέλος ή συνεργάτης.

5. Στους σκοπούς της Εταιρείας εντάσσονται αυτόματα και όσες αρμοδιότητες αποδίδονται στους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς από διατάξεις τυπικών νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών πράξεων, ακόμα κι αν δεν περιγράφονται ρητώς στο Καταστατικό της Εταιρείας ή στον παρόντα Κανονισμό.

6. α. Ως περιοχή παρέμβασης της Εταιρείας για τη διαχείριση και εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους, καθορίζεται η εδαφική περιφέρεια της Περιφερειακής Ενότητας Θήρας.

β. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η περιοχή παρέμβασης μπορεί να επεκτείνεται εντός της Ελληνικής Επικράτειας αλλά και εκτός αυτής, στα πλαίσια διακρατικών αναπτυξιακών συμφωνιών συνεργασίας ή εκτέλεσης διακρατικών προγραμμάτων.

Άρθρο 3 : Εφαρμοζόμενα Συστήματα Ποιότητας

1. Η Εταιρεία τηρεί και εφαρμόζει:

α. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015, στα αντικείμενα:

- ο του σχεδιασμού, διαχείρισης και εφαρμογής/υλοποίησης χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων έργων και
- ο της κατάρτισης, σύναψης και εκτέλεσης προγραμματικών συμβάσεων με αναθέτουσες αρχές (άρθρα 12 και 44 ν. 4412/2016, Α' 87)

β. Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας ΕΛΟΤ 1429:

- ΕΛΟΤ 1431-1 «Οδηγός εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για οργανισμούς υλοποίησης δημοσίων τεχνικών έργων υποδομής»
- ΕΛΟΤ 1431-2 «Οδηγός εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για οργανισμούς υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- ΕΛΟΤ 1431-3 «Οδηγός εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για οργανισμούς υλοποίησης συγκεκριμένων δράσεων με ίδια μέσα»

2. Στα Συστήματα της παρ. 1 περιλαμβάνονται διαδικασίες, οδηγίες και υποδείγματα εγγράφων που καταγράφουν αναλυτικά την οργανωτική δομή της Εταιρείας, τις διαδικασίες ευθύνης της Διοίκησης, τις περιγραφές των θέσεων εργασίας, οι οποίες αναφέρουν τις αρμοδιότητες και τα προσόντα ανά θέση εργασίας, τον τρόπο εκτέλεσης των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, τις διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και υλοποίησης έργων, το σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης έργων, διαδικασίες για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Εταιρείας, καθώς και λοιπές διαδικασίες που σχετίζονται με την λειτουργία της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' – ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 4 : Όργανα Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης της Εταιρείας αποτελούν :

- Η Γενική Συνέλευση
- Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Η Επιτροπή Διαχείρισης Προγραμμάτων και Προγραμματικών Συμβάσεων
- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
- Ο Διευθύνων Σύμβουλος
- Ο Γενικός Διευθυντής

Άρθρο 5 : Γενική Συνέλευση – Αρμοδιότητες

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας είναι το ανώτατο όργανό της και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την Εταιρεία.
2. Στην Εταιρεία, ως Γενική Συνέλευση νοούνται οι νόμιμα ορισμένοι εκπρόσωποι των Δήμων μετόχων.

3. Υπό της επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 117 του ν. 4548/2018, η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει για :

α) την τροποποίηση του Καταστατικού και την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας,

β) την αύξηση ή μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, με εξαίρεση την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 6 του καταστατικού,

γ) τη συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας ή διάλυση της Εταιρείας,

δ) την εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,

ε) την εκλογή ελεγκτών για κάθε εταιρική χρήση,

στ) την έγκριση των ετησίων και των τυχόν ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων,

ζ) την έγκριση της συνολικής διαχείρισης κατά το άρθρο 108 του ν. 4548/2018 και την απαλλαγή των ελεγκτών,

η) την έγκριση παροχής αμοιβών κατά το άρθρο 109 του ν. 4548/2018

θ) τη διάθεση των ετήσιων κερδών,

ι) την έκδοση δανείου με ομολογίες

ια) τον διορισμό εκκαθαριστών,

ιβ) καθώς και για κάθε άλλο θέμα που ο νόμος ή το καταστατικό αναθέτει στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 6 : Διοικητικό Συμβούλιο – Αρμοδιότητες

1. Η Εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, κατά τις διατάξεις του ν. 4548/2018.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. διακρίνονται σε εκτελεστικά και μη εκτελεστικά μέλη. Το Δ.Σ. της Εταιρείας αποτελείται από επτά (7) μέλη, εκ των οποίων τα πέντε (5) είναι μη εκτελεστικά μέλη και δύο (2) εκτελεστικά μέλη. Μεταξύ των εκτελεστικών μελών έχει ορισθεί και ο Διευθύνων Σύμβουλος. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι πενταετής.

3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας και τα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να είναι αιρετοί εκπρόσωποι των δημοτικών ή περιφερειακών συμβουλίων των μετόχων ΟΤΑ. Τα μη εκτελεστικά μέλη του Δ.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλων παροχών. Τα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, κατέχουν υποχρεωτικά αποδεδειγμένη

εργασιακή εμπειρία στο σχεδιασμό, στην εκτέλεση αναπτυξιακών προγραμμάτων και στην επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας είναι αρμόδιο να αποφασίζει για όλα τα θέματα που ανάγονται στη διαχείριση και τη διάθεση της περιουσίας, στην εκπροσώπηση της Εταιρείας και στην εν γένει δραστηριότητα αυτής, καθώς και να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα και αποφάσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρείας, όπως νόμος ορίζει.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει τις εξουσίες της διαχείρισης και εκπροσώπησης της Εταιρείας σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, εκτελεστικά μέλη του ή μη και ιδίως στον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας. Τα πρόσωπα αυτά μπορούν να αναθέτουν περαιτέρω την άσκηση των εξουσιών που τους ανατέθηκαν ή μέρους αυτών σε υφιστάμενα όργανα και στελέχη της Εταιρείας.

6. Από την αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου για τη λήψη απόφασης εξαιρούνται:

α. τα θέματα που κατά τις διατάξεις του νόμου ή του Καταστατικού υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης και

β. τα θέματα των οποίων η αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί σε υφιστάμενα όργανα.

Άρθρο 7 : Πρόεδρος – Αρμοδιότητες

1. Ο Πρόεδρος αντιπροσωπεύει το Διοικητικό Συμβούλιο ως Σώμα, διευθύνει τις συνεδριάσεις του και συντονίζει την εργασία των μελών του Δ.Σ.

2. Είναι επιφορτισμένος με την γενική εποπτεία της εταιρείας, με την σύγκληση του Δ.Σ. και την θέση θεμάτων προς συζήτηση καθώς και με την έκδοση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος ή ένας σύμβουλος που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την Εταιρεία έναντι τρίτων, μεριμνά μαζί με τον Αντιπρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Εταιρείας του προς έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού και εν γένει των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας.

4. Καθήκοντα Αντιπρόεδρου μπορούν να ανατίθενται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Άρθρο 8 : Διευθύνων Σύμβουλος – Αρμοδιότητες

1. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, έχων την εξουσία να την εκπροσωπεί στις αρμοδιότητες και στην έκταση που ορίζεται από το παρόν Καταστατικό και τις αποφάσεις των οργάνων της Εταιρείας.

2. Μπορεί να εξουσιοδοτήσει εγγράφως εργαζόμενο ή συνεργάτη της εταιρείας να ενεργεί άπαξ ή τακτικώς οποιαδήποτε πράξη ταμειακής διαχείρισης της Εταιρείας. Ο ανωτέρω, ως νόμιμος εκπρόσωπος, εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικά και εξωδικαστικά.

3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μεριμνά για την ομαλή λειτουργία της Εταιρείας σε καθημερινή βάση. Είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του επιχειρησιακού σχεδίου της Εταιρείας, την υποβολή προτάσεων προς την Επιτροπή Διαχείρισης Προγραμμάτων και Προγραμματικών Συμβάσεων για αναπτυξιακά έργα, προγράμματα και προγραμματικές συμβάσεις, την υπόδειξη χρηματοδοτικών εργαλείων, την επικοινωνία της Εταιρείας με τρίτους, τη σύναψη μνημονίων συνεργασίας με άλλες Αρχές και Φορείς για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, την οργάνωση εκδηλώσεων, ενημερωτικών σεμιναρίων κλπ.

4. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μεριμνά μαζί με τον Πρόεδρο για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Εταιρείας του προς έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού και εν γένει των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας.

Άρθρο 9 : Γενικός Διευθυντής – Αρμοδιότητες

1. Ο Γενικός Διευθυντής ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον δεν είναι μέλος αυτού, συμμετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Η θητεία του Γενικού Διευθυντή ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου και μπορεί να ανανεώνεται.

3. Ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας πρέπει να πληροί τα ακόλουθα προσόντα:

α) να είναι απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,

β) να κατέχει υποχρεωτικά αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στον σχεδιασμό, στην εκτέλεση αναπτυξιακών προγραμμάτων και στην επιχειρηματική, οικονομική και γενικότερα βιώσιμη ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών,

γ) να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε διοικητικές θέσεις ή σε θέσεις ευθύνης του δημοσίου τομέα ή προϋπηρεσία σε αναπτυξιακές εταιρείες ή αναπτυξιακούς οργανισμούς ΟΤΑ ή ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης ή Διαχειριστικές Αρχές του ΕΣΠΑ.

4. Ο Γενικός Διευθυντής έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και αρμοδιότητες:

α) αναλαμβάνει την ευθύνη διοίκησης, προγραμματισμού και ελέγχου των Διευθύνσεων, του προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών που προσλαμβάνει η Εταιρεία.

β) αναλαμβάνει την ευθύνη κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος μελετών, έργων, πράξεων, δράσεων που υλοποιεί ή προγραμματίζει η Εταιρεία, ανάλογα με τις ανάγκες του μετόχου και των υπολοίπων φορέων που συνεργάζονται με την Εταιρεία.

γ) εκπονεί τον ετήσιο προγραμματισμό για την κατάρτιση συμβάσεων προσωπικού και συνεργατών και μεριμνά για την αξιολόγηση αυτών.

δ) έχει τη γενική ευθύνη επίβλεψης και υλοποίησης του συνόλου των έργων, μελετών, πράξεων και προγραμμάτων που υλοποιεί η Εταιρεία.

ε) καταρτίζει τον στρατηγικό σχεδιασμό, προγραμματισμό και ανάπτυξη δραστηριοτήτων της Εταιρείας σύμφωνα με τους καταστατικούς σκοπούς και τις ανάγκες του μετόχου.

στ) έχει την ευθύνη για την υλοποίηση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας.

5. Ο Γενικός Διευθυντής ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (περ. στ' της παρ. 5 του άρθρου 2 ν. 4674/2020).

6. Είναι επιτρεπτή η ανάθεση παράλληλων καθηκόντων Γενικού Διευθυντή στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας ή σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε στέλεχος της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' – ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 10 : Διάρθρωση και Οργανόγραμμα

1. Η Εταιρεία διαρθρώνεται σε Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία, ανάλογα με τις ανακύπτουσες ανάγκες, τις δυνατότητες στελέχωσης και τα εκτελούμενα αναπτυξιακά προγράμματα ή υλοποιούμενα έργα.

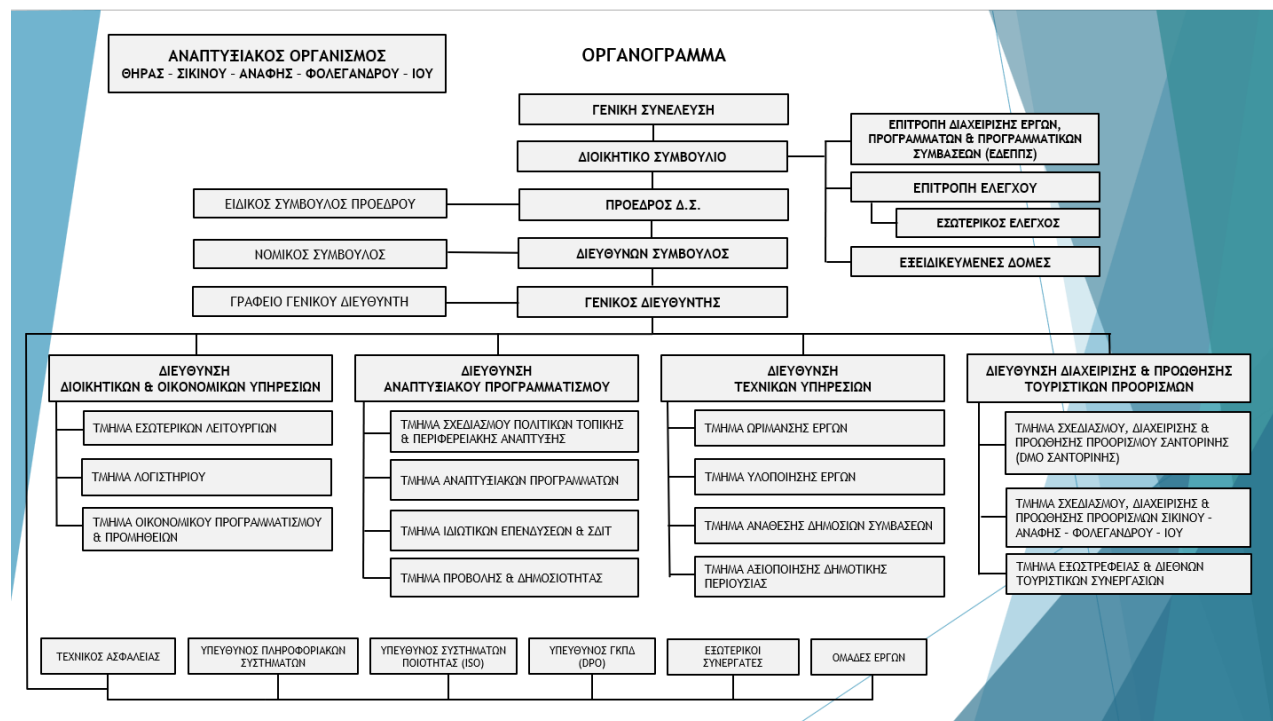
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο με αποφάσεις του, έπειτα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, για την καλύτερη οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, μπορεί να προσδιορίζει περαιτέρω τις υφιστάμενες διοικητικές δομές και τις αρμοδιότητες τους, να απονέμει, κατανέμει ή ανακατανέμει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες στο εκάστοτε προσωπικό, σύμφωνα πάντα με το καταστατικό και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Εταιρείας τοποθετούνται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 4674/2020 και σύμφωνα με την εξαίρεση που προβλέπει η περ. ια) της παρ. 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

4. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, εφόσον δεν έχουν καλυφθεί οι αντίστοιχες θέσεις, δύνανται να ασκούνται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όπως ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την ανάθεση των καθηκόντων με τη

διαδικασία της παραγράφου αυτής, υπογράφεται με το υποψήφιο στέλεχος σύμβαση εργασίας, η οποία είναι ανεξάρτητη από τη θητεία της κύριας θέσης τους.

5. Το Οργανόγραμμα της Εταιρείας έχει ως εξής:



Άρθρο 11 : Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών έχει ως καθήκοντα την οικονομική και λογιστική λειτουργία της Εταιρείας και τη σύνταξη και πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τα δημοσιολογιστικά πρότυπα.

2. Η Διεύθυνση Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται σε τρία (3) τμήματα, ως εξής:

α) Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών, το οποίο αναλαμβάνει αρμοδιότητες γενικής διοικητικής υποστήριξης της Εταιρείας και των συλλογικών οργάνων αυτής, την τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων – εξερχομένων, την τήρηση φυσικής και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και την εν γένει επικοινωνία της Εταιρείας με τρίτους.

β) Τμήμα Λογιστηρίου, το οποίο αναλαμβάνει αρμοδιότητες λογιστικής υποστήριξης των προγραμμάτων και των έργων που υλοποιεί η Εταιρεία, ενημέρωσης των λογιστικών βιβλίων της Εταιρείας και σύνταξη ισολογισμού, ευθύνης των πληρωμών των τρεχουσών δαπανών της Εταιρείας (μισθοδοσίες προσωπικού και εξωτερικών συνεργατών, πληρωμές προμηθευτών και μελετητών κ.λπ.), υποστήριξης για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού και εκτύπωσης των αντίστοιχων λογιστικών άρθρων και αρχειοθέτησή τους, λογιστικής καταχώρησης παραστατικών, παρακολούθησης της πορείας των εισπράξεων και

πληρωμών της Εταιρείας και παρακολούθησης των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών που τηρεί η Εταιρεία.

γ) Τμήμα Οικονομικού Προγραμματισμού και Προμηθειών, το οποίο αναλαμβάνει αρμοδιότητες εκτέλεσης και παρακολούθησης της υλοποίησης των εγκεκριμένων προϋπολογισμών, εντοπισμού αποκλίσεων και εισήγησης για διορθωτικές παρεμβάσεις, τήρησης των διαδικασιών προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης των έργων και προγραμμάτων της Εταιρείας και τις κείμενες διατάξεις σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή, τους Προϊστάμενους Τμημάτων και τους Υπεύθυνους έργων, σύνταξης των συμβάσεων του προσωπικού και των συνεργατών της Εταιρείας, τήρησης μητρώου Αποδεκτών Προμηθευτών και Εξωτερικών Συνεργατών της Εταιρείας, τήρησης καταλόγου προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών φυσικών ή νομικών προσώπων της Εταιρείας, για την υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

3. Οι περιγραφές των περιγραμμάτων εργασίας των θέσεων ευθύνης αναλύονται στο εφαρμοζόμενο Σύστημα Ποιότητας.

Άρθρο 12 : Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Η Διεύθυνση Διοίκησης και Ανάπτυξης έχει ως καθήκον την αναπτυξιακή λειτουργία της Εταιρείας μέσω της κατάρτισης ετησίου και πολυετούς επιχειρησιακού σχεδίου και αποτελεί το συνδεδετικό κρίκο μεταξύ της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

2. Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) τμήματα ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδιασμού Πολιτικών Τοπικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, το οποίο αναλαμβάνει καθήκοντα αα) σχεδιασμού και εκπόνησης σχεδίων χωρικών στρατηγικών (ΟΧΕ/ΒΑΑ, ΤΑΠΤοΚ, LEADER) για λογαριασμό υποψηφίων δικαιούχων και προτάσεων για τη διαχείριση των στρατηγικών αυτών (σχεδιασμός, συγκρότηση και λειτουργία ή υποστήριξη λειτουργίας Ενδιάμεσων Φορέων) και αβ) εκπόνησης επιχειρησιακών και τεχνικών προγραμμάτων των ΟΤΑ, με στόχευση τη χρηματοδότηση μελετών, έργων και δράσεων από κάθε είδους αναπτυξιακούς πόρους.

β) Το Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, το οποίο αναλαμβάνει την αρμοδιότητα βα) τήρησης ηλεκτρονικού αρχείου ανοικτών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ββ) πρότασης προς τη Διοίκηση για την ένταξη πράξεων που ωριμάζει η Εταιρεία σε χρηματοδοτικά εργαλεία και τη σύνταξη τεχνικών δελτίων υποβολής σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και βγ) τη διεκδίκηση και υλοποίηση χρηματοδοτικών μέσων του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L231/159).

γ) Το Τμήμα Ιδιωτικών Επενδύσεων και ΣΔΙΤ, το οποίο αναλαμβάνει αρμοδιότητες για προσέλκυσης ιδιωτικών επενδύσεων στην περιοχή παρέμβασης, ένταξης αυτών στον Αναπτυξιακό Νόμο (ν. 4887/2022, Α' 16) ή άλλα αναπτυξιακά προγράμματα και υλοποίησης - παρακολούθησής τους και γβ) προσέλκυσης, σχεδιασμού και υλοποίησης συμπράξεων δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την υλοποίηση μεγάλων έργων ανάπτυξης.

δ) Τμήμα Προβολής και Δημοσιότητας, στο οποίο ανατίθενται καθήκοντα προβολής του έργου της Εταιρείας σε τοπικό, πανελλαδικό και διεθνές επίπεδο, μέσω ενεργειών δημοσιότητας στον τύπο, στα τηλεοπτικά, ραδιοφωνικά και ηλεκτρονικά ΜΜΕ, καθώς και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

3. Το Επιχειρησιακό Σχέδιο της παρ. 1 περιλαμβάνει τα εκτελούμενα αναπτυξιακά προγράμματα, τις ενέργειες τεχνικής βοήθειας, τις προγραμματικές συμβάσεις με οποιοδήποτε αντικείμενο πλην της εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων και της υλοποίησης τεχνικών έργων, καταρτίζεται εντός του τελευταίου τριμήνου κάθε έτους για το επόμενο έτος και υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Οι περιγραφές των περιγραμμάτων εργασίας των θέσεων ευθύνης αναλύονται στο εφαρμοζόμενο Σύστημα Ποιότητας.

Άρθρο 13 : Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1. α. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας έχει όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της Τεχνικής Υπηρεσίας Δημόσιας Υπηρεσίας και μπορεί παρέχει υπηρεσίες τεχνικής φύσεως σε ΟΤΑ (επίβλεψης και παρακολούθησης υλοποίησης τεχνικών έργων, ωρίμανσης έργων, εκπόνησης τεχνικών μελετών, τευχών δημοπράτησης, προετοιμασίας φακέλων, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης των τεχνικών υπηρεσιών των Δήμων) που δεν έχουν τεχνική επάρκεια ή έχουν τεχνική επάρκεια, αλλά καλούνται να υλοποιήσουν μελέτες και έργα, για τις ανάγκες των οποίων δεν έχουν το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό, μέσω προγραμματικών συμβάσεων, κατά τις διατάξεις του ν. 4412/2016 και του ν. 4674/2020.

β. Εκτός των περιπτώσεων ανάθεσης, σύναψης, εποπτείας και επίβλεψης δημοσίων μελετών και έργων που ρυθμίζονται με την παρ. 1, οι ΟΤΑ α' βαθμού, που κατά τη δημοσίευση του ν. 4674/2020 ασκούν τις αρμοδιότητες των τεχνικών τους υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 95 του ν. 3852/2010 (Α' 87), μπορούν να συμβάλλονται με προγραμματική σύμβαση για τη διοικητική τους υποστήριξη σε θέματα που άπτονται των υπολοίπων αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών αυτών, με την Εταιρεία.

γ. Επίσης, οι ΟΤΑ α' βαθμού, που κατά τη δημοσίευση του ν. 4674/2020 ασκούσαν τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών δόμησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 95 του ν. 3852/2010, μπορούν να συμβάλλονται με προγραμματική σύμβαση για τη διοικητική τους υποστήριξη σε θέματα που άπτονται των υπολοίπων αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών αυτών, με την Εταιρεία.

δ. Πλέον των ανωτέρω, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών καταρτίζει το Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα της Εταιρείας, στο οποίο περιλαμβάνονται οι υλοποιούμενες μελέτες και έργα, διακριτά κατά φορέα. Το Τεχνικό Πρόγραμμα καταρτίζεται εντός του τελευταίου τριμήνου κάθε έτους για το επόμενο έτος και υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται σε πέντε (5) τμήματα:

α) Τμήμα Ωρίμανσης Έργων, το οποίο έχει αρμοδιότητες τεχνικής ωρίμανσης (εκπόνησης μελετών) και διοικητικής ωρίμανσης (αδειοδοτήσεις και εγκρίσεις από συναρμόδιες υπηρεσίες) έργων που υλοποιούνται για λογαριασμό ΟΤΑ ή άλλων φορέων της Γενικής Κυβέρνησης.

β) Τμήμα Υλοποίησης Έργων, το οποίο αναλαμβάνει την αρμοδιότητα διοίκησης δημοσίων συμβάσεων έργων (άρθρα 136 και επ. ν. 4412/2016).

γ) Τμήμα Ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων, το οποίο αναλαμβάνει την αρμοδιότητα προετοιμασίας και διεκπεραίωσης διαγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

δ) Τμήμα Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας, το οποίο αναλαμβάνει αρμοδιότητες αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των δήμων μετόχων κατά το άρθρο 266 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

3. Μέσω των στελεχών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών παρέχεται και η υποστήριξη στις Τεχνικές Υπηρεσίες και τις Υπηρεσίες Δόμησης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4674/2020.

4. Οι περιγραφές των περιγραμμάτων εργασίας των θέσεων ευθύνης αναλύονται στο εφαρμοζόμενο Σύστημα Ποιότητας.

Άρθρο 14 : Διεύθυνση Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικών Προορισμών

1. Η Διεύθυνση Διαχείρισης και Προώθησης Τουριστικών Προορισμών αναλαμβάνει την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων των άρθρων 3 έως 10 του ν. 4875/2021 (Α' 250) για τους Οργανισμούς Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως εξής:

α) Το Τμήμα Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού Σαντορίνης με διεθνή διακριτικό τίτλο «*Destination Management Organization of Santorini – SANTORINI DMO*», το οποίο αναλαμβάνει αρμοδιότητες ολιστικού σχεδιασμού, διαχείρισης και προώθησης του προορισμού «Σαντορίνη» και την ανάπτυξη του συνόλου του τουριστικού προϊόντος για τον προορισμό αυτόν.

β) Το Τμήμα Σχεδιασμού, Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμών Σικίνου, Ανάφης, Φολεγάνδρου, Ίου το οποίο αναλαμβάνει αρμοδιότητες ολιστικού σχεδιασμού, διαχείρισης και

προώθησης των προορισμών Σικίνου, Ανάφης, Φολεγάνδρου, Ίου και την ανάπτυξη του συνόλου του τουριστικού προϊόντος για τους προορισμούς αυτούς.

γ) Το Τμήμα Εξωστρέφειας και Διεθνών Τουριστικών Συνεργασιών, το οποίο αναλαμβάνει την αρμοδιότητα γα) να συμπράττει, μέσω σύναψης συμφώνων ποιότητας και μνημονίων συνεργασίας, με επαγγελματικές ενώσεις προσώπων, επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού τομέα, καθώς και με συνεργατικούς σχηματισμούς επιχειρήσεων (clusters), με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας του προσφερόμενου τουριστικού προϊόντος μέσω της συνδιαφήμισης, χρηματοδότησης μελετών, διαχείρισης και προβολής του προορισμού εγχώρια και διεθνώς και γβ) να συνεργάζεται με εξειδικευμένους τουριστικούς οργανισμούς, τουριστικούς πράκτορες (tour operators) και αεροπορικές εταιρίες για την υλοποίηση προγραμμάτων συνδιαφήμισης.

2. Οι περιγραφές των περιγραμμάτων εργασίας των θέσεων ευθύνης αναλύονται στο εφαρμοζόμενο Σύστημα Ποιότητας.

Άρθρο 15 : Επιτροπή Διαχείρισης Έργων, Προγραμμάτων & Προγραμματικών Συμβάσεων

1. Η Επιτροπή Διαχείρισης Έργων, Προγραμμάτων και Προγραμματικών Συμβάσεων (ΕΔΕΠΠΣ) συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και αποτελείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ως Πρόεδρο, και τους Προϊστάμενους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

2. Οι αρμοδιότητες της ΕΔΕΠΠΣ είναι:

α) η αιτιολογημένη εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων του Αναπτυξιακού Οργανισμού με άλλες αναθέτουσες αρχές και η κατάρτιση των όρων των συμβάσεων αυτών.

β) η αιτιολογημένη εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τη συμμετοχή της Εταιρείας σε πάσης φύσεως αναπτυξιακά προγράμματα και η απόφαση για την έγκριση κάθε αναγκαίας ή συμπληρωματικής πράξης για την εκτέλεση τους, όπως, ενδεικτικά, η σύσταση και στελέχωση ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης.

γ) η δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου και συμβάσεων ΙΔΟΧ για τις ανάγκες εκτέλεσης κάθε προγραμματικής σύμβασης ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων που αναλαμβάνει η Εταιρεία, η έγκριση του πρακτικού αξιολόγησης των υποψηφίων, καθώς και η κατάρτιση και σύναψη των συμβάσεων, ως κάθε άλλη αναγκαία ή παρεπόμενη πράξη για την εκτέλεση των προγραμματικών συμβάσεων.

δ) η αιτιολογημένη εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

ε) η εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών που προβλέπονται στη νομοθεσία των δημοσίων συμβάσεων και η κατάρτιση των όρων, η σύνταξη και δημοσίευση των διακηρύξεων, η διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε είδους δημοπρασιών και διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες.

Άρθρο 16 : Επιτροπή Ελέγχου – Εσωτερικός Έλεγχος

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4449/2017, η Εταιρεία, ως νομικό πρόσωπο δημοσίου συμφέροντος, έχει υποχρέωση να διαθέτει τριμελή Επιτροπή Ελέγχου.

2. Η Επιτροπή Ελέγχου αποτελεί επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου, αποτελούμενη από τρία (3) μη εκτελεστικά μέλη αυτού.

3. Με την επιφύλαξη της ευθύνης των μελών του διοικητικού ή διαχειριστικού οργάνου ή άλλων μελών που έχουν εκλεγεί από τη γενική συνέλευση της Εταιρείας, η Επιτροπή Ελέγχου, μεταξύ άλλων:

α) ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για το αποτέλεσμα του υποχρεωτικού ελέγχου και επεξηγεί πώς συνέβαλε ο υποχρεωτικός έλεγχος στην ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και ποιος ήταν ο ρόλος της επιτροπής ελέγχου στην εν λόγω διαδικασία,

β) παρακολουθεί τη διαδικασία χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και υποβάλλει συστάσεις ή προτάσεις για την εξασφάλιση της ακεραιότητάς της,

γ) παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, διασφάλισης της ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων της επιχείρησης και, κατά περίπτωση, του τμήματος εσωτερικού ελέγχου της, όσον αφορά τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της Εταιρείας, χωρίς να παραβιάζει την ανεξαρτησία της οντότητας αυτής,

δ) παρακολουθεί τον υποχρεωτικό έλεγχο των ετήσιων και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων ετήσιων και ιδίως την απόδοσή του, λαμβάνοντας υπόψη οποιαδήποτε πορίσματα και συμπεράσματα της αρμόδιας αρχής σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 26 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014,

ε) επισκοπεί και παρακολουθεί την ανεξαρτησία των ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή των ελεγκτικών εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 21, 22, 23, 26 και 27, καθώς και το άρθρο 6 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014 και ιδίως την καταλληλότητα της παροχής μη ελεγκτικών υπηρεσιών στην ελεγχόμενη οντότητα σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014,

στ) είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής ορκωτών ελεγκτών λογιστών ή ελεγκτικών εταιρειών και προτείνει τους ορκωτούς ελεγκτές λογιστές ή τις ελεγκτικές εταιρείες που θα διοριστούν σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014, εκτός εάν εφαρμόζεται η παρ. 8 του άρθρου 16 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 537/2014.

4. Η επιτροπή ελέγχου καταρτίζει κανονισμό λειτουργίας που αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και συνεδριάζει στην έδρα ή στα Υποκαταστήματα ή όπου προβλέπει το Καταστατικό της, σύμφωνα με το άρθρο 90 του ν. 4548/2018. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της επιτροπής ελέγχου καταχωρίζονται σε πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τα παρόντα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 93 του ν. 4548/2018.

5. Η επιτροπή ελέγχου υποβάλλει ετήσια έκθεση πεπραγμένων προς την τακτική γενική συνέλευση της Εταιρείας. Στην έκθεση αυτή περιλαμβάνεται η περιγραφή της πολιτικής βιώσιμης ανάπτυξης που ακολουθεί η Εταιρεία.

6. Η Εταιρεία έχει υποχρέωση να συγκροτεί Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου. Εφόσον διαπιστώνεται αδυναμία στελέχωσης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, η Εταιρεία αναθέτει τον εσωτερικό της έλεγχο σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021 (Α' 62).

7. Η απόφαση της παρ. 6 κοινοποιείται στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και τα πορίσματα των διενεργούμενων εσωτερικών ελέγχων υποβάλλονται άμεσα στις αρχές του άρθρου 22 του ν. 4795/2021, προς άσκηση των κατά νόμο συντονιστικών και εποπτικών τους αρμοδιοτήτων.

Άρθρο 17 : Νομικός Σύμβουλος

1. Ο Νομικός Σύμβουλος της Εταιρείας είναι πτυχιούχος νομικής σχολής ημεδαπού ή αλλοδαπού ΑΕΙ με εμπειρία και ειδίκευση στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και δημοσίων συμβάσεων.

2. Ο Νομικός Σύμβουλος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) αναλαμβάνει την παρακολούθηση της ισχύουσας πρωτογενούς και δευτερογενούς νομοθεσίας, καθώς και των εγκυκλίων, γνωμοδοτήσεων και της νομολογίας για αα) την υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων, αβ) τις δημόσιες συμβάσεις, αγ) τις κρατικές ενισχύσεις και αδ) για τη λειτουργία των ΟΤΑ και των νομικών τους προσώπων.

β) αναλαμβάνει τη νομική υποστήριξη κατά την εξέταση ενστάσεων στα πλαίσια των έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών της Εταιρείας.

γ) αναλαμβάνει τη νομική υποστήριξη για τη σύνταξη προκηρύξεων - διακηρύξεων κατά την υλοποίηση έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών της Εταιρείας.

δ) αναλαμβάνει τη νομική υποστήριξη των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων της Εταιρείας για τη σύνταξη συμβάσεων με αναδόχους έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών της Εταιρείας.

ε) αναλαμβάνει τον έλεγχο των συμβάσεων εργασίας (ιδιωτικού δικαίου ή μίσθωσης έργου) με το προσωπικό και τους συνεργάτες της Εταιρείας και γνωμοδοτεί για θέματα που ανακύπτουν σε θέματα προσωπικού.

στ) ελέγχει προ της σύναψης και κατά την εκτέλεσή τους τις συμβάσεις με τους αναδόχους και γνωμοδοτεί για θέματα που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών που υλοποιεί η Εταιρεία.

ζ) ελέγχει τα σχέδια των προς σύναψη προγραμματικών συμβάσεων και γνωμοδοτεί για θέματα που ανακύπτουν σχετικά με αυτές.

η) παρέχει νομική υποστήριξη σε θέματα που ανακύπτουν με Διαχειριστικές Αρχές, Δημόσιες – Διοικητικές αρχές, Αναθέτουσες Αρχές και γενικά με τρίτους συναλλασσόμενους με την Εταιρεία.

θ) παρίσταται -εφόσον του ζητηθεί- σε διαπραγματεύσεις, συζητήσεις και γενικά οπουδήποτε κριθεί ότι αντικειμενικά απαιτείται νομική υποστήριξη.

3. Ο Νομικός Σύμβουλος της Εταιρείας απασχολείται με αμοιβή χωριστά και μεμονωμένα ανά υπόθεση, σύμφωνα με την περ. α' του άρθρου 8 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 208).

Άρθρο 18 : Ειδικός Σύμβουλος Πρόεδρου

1. Για την επικουρία του και για όσο διάστημα ασκεί τα καθήκοντά του, ο Πρόεδρος δικαιούται να προσλάβει έναν (1) σύμβουλο για την υποβοήθησή του στα θέματα διοίκησης.

2. Ο σύμβουλος διοίκησης έχει πρόσβαση σε όλη τη λειτουργία της Εταιρείας, μπορεί να ζητεί και να λαμβάνει ενημέρωση από τους Προϊστάμενους των υπηρεσιακών μονάδων, μπορεί να ορίζεται μέλος των Επιτροπών της Εταιρείας, μπορεί να αναλαμβάνει καθήκοντα εποπτείας συγκεκριμένων προγραμμάτων που υλοποιεί η Εταιρεία και μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Ως σύμβουλος διοίκησης προσλαμβάνεται άτομο με εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και ανάλογη διοικητική εμπειρία. Για την πρόσληψη συνάπτεται σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η οποία λήγει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του Προέδρου από το αξίωμα του.

Άρθρο 19 : Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)

1. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ορίζεται από το στελεχιακό δυναμικό της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 37 και επ. του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ).

2. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων έχει τουλάχιστον τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) ενημερώνει και συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό και από άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων,

β) παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον παρόντα κανονισμό, με άλλες διατάξεις της Ένωσης ή του κράτους μέλους σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων,

γ) παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ,

δ) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή,

ε) ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 ΓΚΠΔ, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

Άρθρο 20 : Τεχνικός Ασφάλειας

1. Η Εταιρεία έχει υποχρέωση ορισμού Τεχνικού Ασφάλειας σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 12 παρ. 4 του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (ΚΝΥΑΕ), ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 (Α' 84).

2. Ο Τεχνικός Ασφάλειας επιλέγεται από το προσωπικό της Εταιρείας, μεταξύ όσων πληρούν τα προσόντα που θέτει το άρθρο 11 του ΚΝΥΑΕ και ανακοινώνεται στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

3. Οι υποχρεώσεις του Τεχνικού Ασφαλείας ορίζονται στα άρθρα 14 και 15 του ΚΝΥΑΕ.

Άρθρο 21 : Υπεύθυνος Συστήματος Ποιότητας (ISO)

1. Ο Υπεύθυνος Συστήματος Ποιότητας (ISO) αναφέρεται απευθείας στη Διοίκηση και είναι αρμόδιος για τη συνεχή, αποτελεσματική και απρόσκοπτη λειτουργία των Συστημάτων Ποιότητας του άρθρου 3.

Ειδικότερα ο Υπεύθυνος Συστήματος Ποιότητας :

- Εισηγείται για την εφαρμογή ή/και την αναθεώρηση προτύπων στη Διοίκηση της εταιρείας
- Συντονίζει την εφαρμογή τους, ελέγχει και αξιολογεί την τήρηση των προβλεπόμενων συστημάτων και διαδικασιών
- Μεριμνά για:
 - την προώθηση και βελτίωση της ποιότητας σε όλα τα επίπεδα της εταιρείας
 - τη διενέργεια και συντονισμό των Εσωτερικών Επιθεωρήσεων Ποιότητας
 - τη διερεύνηση και παρακολούθηση των προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών, παραπόνων, μη συμμορφώσεων
 - τον έλεγχο της τεκμηρίωσης του Συστήματος Ποιότητας
 - την επαφή με τον φορέα πιστοποίησης και με τρίτους για θέματα που άπτονται της διαχείρισης ποιότητας
 - την εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τα εφαρμοζόμενα συστήματα ποιότητας.

2. Ο Υπεύθυνος του Συστήματος Ποιότητας ορίζεται εκ του προσωπικού της Εταιρείας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του υπ' αυτού εξουσιοδοτημένου οργάνου.

Άρθρο 22 : Υπεύθυνος Πληροφοριακών Συστημάτων

1. Ο Υπεύθυνος Πληροφοριακών Συστημάτων είναι υπεύθυνος για την σωστή λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των πληροφοριακών συστημάτων της Εταιρείας. Υποχρέωση του αποτελεί και η προστασία των υπολογιστών της Εταιρείας από ιούς και άλλο κακόβουλο λογισμικό, που θα μπορούσε να οδηγήσει σε διακοπή της παραγωγικής λειτουργίας της Εταιρείας.

2. Ο Υπεύθυνος Πληροφοριακών Συστημάτων είναι υπεύθυνος, από κοινού με τον ιδιωτικό φορέα πληροφορικής που συνεργάζεται η Εταιρεία, για τη δημιουργία και την συντήρηση του διαδικτυακού τόπου της βιομηχανίας, καθώς και για την ανανέωση των πληροφοριών που είναι καταχωρημένες σε αυτόν.

3. Ο Υπεύθυνος του Συστήματος Ποιότητας ορίζεται εκ του προσωπικού της Εταιρείας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του υπ' αυτού εξουσιοδοτημένου οργάνου.

Άρθρο 23 : Εξειδικευμένες Δομές

1. Στο πλαίσιο των σκοπών και δραστηριοτήτων της, η Εταιρεία δύναται να προχωρήσει στη σύσταση και λειτουργία εξειδικευμένων δομών, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. και ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής του άρθρου 14. Οι εξειδικευμένες δομές αποτελούν διακριτές μονάδες στην οργανωτική δομή και διάρθρωση της Εταιρείας και συγκροτούνται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εξειδικευμένες Δομές αποτελούν, ιδίως:

α) οι Ενδιάμεσοι Φορείς του άρθρου 13 του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α' 61)

β) τα Ταμεία Χαρτοφυλακίου και τα λοιπά χρηματοδοτικά μέσα του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L231/159)

γ) η άσκηση των δραστηριοτήτων των άρθρων 182 και 183 του ν. 4555/2018 (Α' 133)

δ) η συμμετοχή σε ιδρύματα μικροχρηματοδοτήσεων για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας, κατά την έννοια του ν. 4701/2020 (Α' 128).

3. Όλα τα οργανωτικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη σύσταση, συγκρότηση και εν γένει λειτουργία των Εξειδικευμένων Δομών ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την εκάστοτε εφαρμοζόμενη νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Άρθρο 24 : Προσωπικό

1. Το προσωπικό της Εταιρείας διακρίνεται σε τακτικό και έκτακτο.

2. Η Εταιρεία, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, επικουρείται και από εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι καλύπτουν εξειδικευμένες επιστημονικές ανάγκες που δεν καλύπτονται από το προσωπικό της παρ. 1.

3. α. Το προσωπικό της Εταιρείας έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται σε Κανονισμό Προσωπικού, με τον οποίο προβλέπονται τα σχετικά με την πρόσληψη και τη λύση

της υπαλληλικής σχέσης, τις κάθε είδους δικαιούμενες άδειες, την πολιτική αποδοχών και τον πειθαρχικό έλεγχο.

β. Έως την κατάρτιση του κανονισμού της περ. α', ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν το προσωπικό των νομικών προσώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και οι όροι που προβλέπονται στην εκάστοτε σύμβαση εργασίας.

Άρθρο 25 : Τακτικό Προσωπικό

1. Το τακτικό προσωπικό της Εταιρείας προσλαμβάνεται για την κάλυψη των θέσεων βάσει του παρόντος Κανονισμού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

2. Η στελέχωση των θέσεων με τακτικό προσωπικό γίνεται με διαδικασίες κατά τις διατάξεις του ν. 4765/2021 (Α' 6) και σύμφωνα με την κάθε φορά οριζόμενη διαδικασία για τις προσλήψεις προσωπικού στον Δημόσιο Τομέα.

3. α. Το τακτικό προσωπικό της Εταιρείας αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες που καθορίζονται στη σύμβαση εργασίας.

β. Στη σύμβαση εργασίας προσαρτάται ως αναπόσπαστο παράρτημα δήλωση αποδοχής του παρόντος Κανονισμού.

γ. Αρμόδιο για την πρόσληψη όργανο ορίζεται το Διοικητικό Συμβούλιο ή το υπ' αυτού εξουσιοδοτημένο όργανο.

4. Τακτικό προσωπικό θεωρείται και το προσωπικό που αποσπάται από ΟΤΑ ή άλλους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με την περ. ε) της παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 4674/2020. Το προσωπικό αυτό τοποθετείται κατά προτεραιότητα σε θέσεις ευθύνης.

Άρθρο 26 : Έκτακτο Προσωπικό

1. Το έκτακτο προσωπικό που απαιτείται κάθε φορά για την εκτέλεση του αντικειμένου που αναλαμβάνουν, προσλαμβάνεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας για όσο χρόνο διαρκεί το εκτελούμενο πρόγραμμα ή η σύμβαση:

α) είτε κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 1, 2 και 3 παρ. 4 και 5 της υπ' αριθμ. 53266/2009 ΚΥΑ (Β' 1877), με έκδοση προκήρυξης θέσεων από την Εταιρεία υπό την εποπτεία του ΑΣΕΠ,

β) είτε με συμβάσεις μίσθωσης έργου (ιδιωτικού δικαίου), με έκδοση πρόσκλησης ενδιαφέροντος από την Εταιρεία.

2. Οι προσλαμβανόμενοι με συμβάσεις ορισμένου χρόνου θεωρείται ότι καλύπτουν τις ανάγκες του προγράμματος ή της σύμβασης για την εκτέλεση των οποίων προσλήφθηκαν, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της μετατροπής των συμβάσεων αυτών σε συμβάσεις αορίστου χρόνου. Το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ασκεί τις αποφασιστικές αρμοδιότητες που προβλέπονται από τα καθήκοντα που του ανατίθενται.

3. Για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου απαιτείται μόνον η απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα από την αρμόδια Αρχή ή η υπογραφή της σύμβασης, χωρίς να απαιτούνται πρόσθετα δικαιολογητικά ή εγκριτικές αποφάσεις.

4. Το έκτακτο προσωπικό μπορεί να συντάσσει μελέτες έργων και υπηρεσιών, καθώς και τεύχη δημοσίων διαγωνισμών, κατά την παρ. 4 του άρθρου 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114), υπό τη διεύθυνση του Προϊσταμένου της Τεχνικής Υπηρεσίας της εταιρείας.

5. Το έκτακτο προσωπικό -ανεξάρτητα από το είδος και τη σχέση της σύμβασης- εντάσσεται στην οργανωτική δομή της Εταιρείας για όσο διάστημα παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτήν και τίθεται υπό τη διεύθυνση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης.

Άρθρο 27 : Εξωτερικοί συνεργάτες

1. Για την ενίσχυση της τεχνικής και διοικητικής της επάρκειας, ιδίως κατά την εκτέλεση εξειδικευμένων έργων ή προγραμμάτων, η Εταιρεία μπορεί να συμβάλλεται με εξωτερικούς συνεργάτες από την ελεύθερη αγορά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και μελετών.

2. Η Εταιρεία μπορεί να αναθέτει καθήκοντα εξειδικευμένων συμβούλων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα από την ελεύθερη αγορά, όταν τούτο επιβάλλεται από τη φύση του προς υλοποίηση αντικειμένου. Στα αντικείμενα του προηγούμενου εδαφίου περιλαμβάνεται και η ανάθεση της εποπτείας και του συντονισμού των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στους σκοπούς της Εταιρείας.

3. Η Εταιρεία τηρεί μητρώο εξωτερικών συνεργατών για την ανάθεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας, όταν αναλαμβάνει την υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας. Στην περίπτωση αυτή, για τις αναθέσεις δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 119 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 28 : Πίνακας κατανομής οργανικών θέσεων

1. Με τον παρόντα Κανονισμό ιδρύονται οι ακόλουθες είκοσι δύο (22) οργανικές θέσεις κατά κατηγορία εκπαίδευσης :

α) Θέσεις Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: Δεκατρείς (13)

- ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών : Τέσσερις (3)
- ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών : Δύο (2)
- ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος : (1)
- ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών: Μία (1)
- ΠΕ Γεωπόνων: Μία (1)
- ΠΕ Νομικών : Μία (1)
- ΠΕ Οικονομολόγων : Μία (1)
- ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού : Τρείς (3)

β) Θέσεις Τεχνολογικής Εκπαίδευσης : Επτά (7)

- ΤΕ Μηχανικών : Τρεις (3)
- ΤΕ Πληροφορικής : Μία (1)
- ΤΕ Λογιστών : Δύο (2)
- ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού : Μία (1)

γ) Θέσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης : Δύο (2)

2. Οι θέσεις της παρ. 1 κατανέμονται ανά οργανική μονάδα, ως εξής:

Οργανική Μονάδα	Θέση	Αριθμός θέσεων
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	1
	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
	ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1

	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ		22

3. Οι θέσεις έκτακτου προσωπικού δεν προβλέπονται στον Κανονισμό αλλά προκύπτουν δυναμικά από τις κάθε φορά αναλαμβανόμενες υποχρεώσεις (υλοποίηση προγραμμάτων, προγραμματικών συμβάσεων και έργων). Το έκτακτο προσωπικό εντάσσεται στην οργανωτική δομή της Εταιρείας για τον συμβατικό χρόνο που παρέχει τις υπηρεσίες του στην Εταιρεία και τίθεται υπό τη διοίκηση του αρμοδίου οργάνου αυτής, ανεξάρτητα από το είδος της υπογραφείσας σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' – ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 29 : Διαχειριστική και τεχνική επάρκεια

1. Στην Εταιρεία λειτουργεί στελεχωμένη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, με τις οποίες εξασφαλίζονται οι βασικές λειτουργίες και τα βασικά προαπαιτούμενα διαχειριστικής και τεχνικής επάρκειας, κατά τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα που εφαρμόζει η Εταιρεία (βλ. άρθρο 3).
2. Με βάση την παρ. 1 του ν. 4412/2016, αρμόδιο όργανο για την κρίση τεχνικής επάρκειας σε πρώτο και τελευταίο βαθμό είναι η Εταιρεία, μέσω του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
3. Στην κατά περίπτωση κρίση περί τεχνικής επάρκειας για την υλοποίηση συγκεκριμένου έργου συνυπολογίζεται το σύνολο του προσωπικού που συγκροτεί την ομάδα εκάστου έργου (τακτικό και έκτακτο προσωπικό).

Άρθρο 30 : Ωρίμανση έργων – Έγκριση μελετών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας μπορεί να εκπονεί in house μελέτες ή να αναθέτει την εκπόνηση μελετών στην ελεύθερη αγορά με σκοπό την ωρίμανση έργων για λογαριασμό αναθετουσών αρχών που δεν έχουν τεχνικές υπηρεσίες με τεχνική επάρκεια ή που δεν έχουν το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό.
2. Οι μελέτες εγκρίνονται και παραλαμβάνονται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας κατά τις διατάξεις του άρθρου 189 του ν. 4412/2016.

3. Με βάση την παρ. 4 του άρθρου 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114), η Εταιρεία μπορεί να αναλάβει την αρμοδιότητα εκπόνησης και έκρισης μελετών έργων των Δήμων μέσω προγραμματικής σύμβασης.

Άρθρο 31 : Ανάθεση, διοίκηση και διαχείριση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και έργων

1. Η Εταιρεία μπορεί να αναλάβει αρμοδιότητες για:

α) την οργάνωση και τη διεξαγωγή της διαγωνιστικής διαδικασίας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, μελετών, υπηρεσιών και έργων,

β) τη συμβασιοποίηση, τη διοίκηση και τη διαχείριση δημοσίων συμβάσεων για προμήθειες, υπηρεσίες, μελέτες και δημόσια τεχνικά έργα των ΟΤΑ ή άλλων φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και να οριστεί «φορέας υλοποίησης», έχοντας όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 136 και επ. του ν. 4412/2016 και μπορεί να αναλάβει αρμοδιότητες «διευθύνουσας υπηρεσίας» ως προς την επίβλεψη δημοσίων έργων.

2. Κατά την παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4412/2016, οι κάθε φορά μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες καθορίζονται με την προγραμματική σύμβαση.

Άρθρο 32 : Υλοποίηση έργων με αυτεπιστασία

1. Η Εταιρεία μπορεί -μέσω της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών- να αναλαμβάνει την υλοποίηση έργων με αυτεπιστασία για λογαριασμό φορέων που δεν διαθέτουν κατάλληλη τεχνική υπηρεσία, κατά τις διατάξεις των άρθρων 134 περ. β) και 177 του ν. 4412/2016.

2. Για την εφαρμογή της παρ. 1, το ανώτατο όριο προϋπολογισμού του προς κατασκευή έργου με αυτεπιστασία ορίζεται ίσο με το ένα πέμπτο ($\frac{1}{5}$) του κάθε φορά ισχύοντος ορίου της περ. α) του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 (κατώτατο όριο Οδηγίας 2014/24/ΕΕ για δημόσιες συμβάσεις έργων).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' – ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Άρθρο 33 : Διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

1. Το σύνολο των αναθέσεων δημοσίων συμβάσεων της Εταιρείας υπάγεται στις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και στα υπ' αυτού εκδοθέντα προεδρικά διατάγματα και κανονιστικές πράξεις.

2. Η Εταιρεία δεν τηρεί ίδιο Κανονισμό Προμηθειών, Υπηρεσιών, Μελετών και Έργων.

Άρθρο 34 : Όργανα ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

1. Αρμόδιο όργανο για την ανάθεση των συμβάσεων ήσσονος σημασίας κατά την περ. 30α) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 *[συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ]*, είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας.
2. Εκτός της περ. 1, αρμόδιο όργανο ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων που συνάπτει η Εταιρεία για λογαριασμό της είναι το Διοικητικό Συμβούλιο ή το υπ' αυτού νομίμως εξουσιοδοτημένο όργανο.
3. Τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων που αναλαμβάνει η εταιρεία με βάση τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4412/2016 καθορίζονται είτε με βάση το άρθρο 33, είτε με την προγραμματική σύμβαση.

Άρθρο 35 : Αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις δημόσιες συμβάσεις

1. Υπό την επιφύλαξη του τελευταίου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4412/2016, τα αποφαινόμενα όργανα της Εταιρείας ορίζονται ως ακολούθως :
 - **Αναθέτουσα Αρχή:** Αναπτυξιακός Οργανισμός Θήρας – Σικίνου – Ανάφης – Φολεγάνδρου –ΐου
 - **Φορέας κατασκευής/υλοποίησης του έργου:** Αναπτυξιακός Οργανισμός Θήρας – Σικίνου – Ανάφης – Φολεγάνδρου –ΐου
 - **Προϊστάμενη Αρχή:** Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας
 - **Διευθύνουσα/Επιβλέπουσα Υπηρεσία:** Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας
2. Γνωμοδοτούντα όργανα:
 - **Τεχνικό Συμβούλιο:** Το αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο της οικείας Περιφέρειας, κατά την περ. ε' της παρ. 4 του άρθρου 209 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' – ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 36 : Ανάλογη εφαρμογή διατάξεων

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα Κανονισμό, έχουν εφαρμογή:

- α) οι διατάξεις του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας της Εταιρείας
- β) οι διαδικασίες του εφαρμοζόμενου Συστήματος Ποιότητας
- γ) οι Κανονισμοί και τα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Άρθρο 37 : Διαδικασία τροποποίησης Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός υπόκειται σε τροποποιήσεις οι οποίες αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, ύστερα από εισηγητική – αιτιολογική έκθεση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ανάλογα με τις κάθε φορά ανακύπτουσες ανάγκες και τις οργανωτικές – διοικητικές αλλαγές που επιβάλλονται από τις υπηρεσιακές ανάγκες, τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των εκτελούμενων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και τη λειτουργία των εξειδικευμένων δομών του άρθρου.
2. Κάθε τροποποίηση του Κανονισμού υπόκειται στην έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Κάθε τροποποίηση ενσωματώνεται στο σώμα του Κανονισμού, το οποίο κωδικοποιείται κάθε φορά ως ενιαίο κείμενο. Οι τροποποιήσεις καταχωρούνται σε πίνακα, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του Κανονισμού.

Άρθρο 38 : Λοιπές διατάξεις

1. Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας που έχουν ληφθεί και συμβάσεις που έχουν συναφθεί πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, εκτελούνται κανονικά έως τη λήξη τους.
2. Οι διατάξεις του παρόντος αποτελούν το γενικό πλαίσιο λειτουργίας της Εταιρείας και οι αποφάσεις των συλλογικών και μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης της Εταιρείας οφείλουν να συμμορφώνονται και να κείνται εντός του πλαισίου αυτού.
3. Ο εγκεκριμένος Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια και στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' – ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Άρθρο 39 : Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός αρχίζει να ισχύει από την έγκρισή του από την Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας.